

## Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex enthält Richtlinien und Anweisungen, die die Schrenk-Mitarbeiter in Ihrem Arbeitsalltag begleiten und Ihnen als Orientierung dienen sollen. Seine Grundsätze und Regeln bilden die Grundlage für die Managementsysteme und die kontinuierliche Verbesserung der Finanz-, Umwelt- und Sozialen Leistungen bei Schrenk

### Allgemein

Unser Bestreben und Verpflichtung ist es, den Wert des Unternehmens für Kunden, Mitarbeiter und Inhaber durch profitable Produkte und Leistungen zu erhöhen. Gleichzeitig will Schrenk einen hohen ethischen Standard aufrechterhalten bzw. ausbauen und als Mitglied der Gemeinschaft seinen Beitrag leisten.

Schrenk und seine Mitarbeiter sind verpflichtet, die Gesetze sowie die Bestimmungen im Schrenk Verhaltenskodex einzuhalten.

Es liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiter sicherzustellen, dass sie alle relevanten Gesetze, Richtlinien und Normen etc. kennen. Gegebenenfalls ist externe Beratung einzuholen.

Alle Schrenk Mitarbeiter spielen eine wichtige Rolle für die Bemühungen des Unternehmens, seine Leistung im Bereich Umwelt sowie in finanzieller und sozialer Hinsicht zu verbessern. Sie werden entsprechend geschult und sind im Rahmen ihrer Tätigkeit für den nachhaltigen Erfolg von Schrenk mitverantwortlich.

### Pflichten bei Nichteinhaltung

Fälle von Nichteinhaltung des Verhaltenskodex sollten dem nächsten vorgesetzten oder, falls Grund zu der Annahme besteht, dass dies ohne Wirkung bleibt, der Geschäftsleitung gemeldet werden.

Alle Beschwerden werden ernst genommen und gegebenenfalls untersucht.

Es dürfen keine Vergeltungsmaßnahmen für die Meldung von Verstößen gegen den Verhaltenskodex, die im guten Glauben erfolgt ist, oder für die Teilnahme an der Untersuchung von Beschwerden stattfinden.

Es ist die Pflicht eines jeden Mitarbeiters Betrug oder sonstiges Fehlverhalten der Geschäftsleitung mit zu teilen.

Bei Nichteinhaltung des Verhaltenskodex werden unmittelbar disziplinarische Maßnahmen eingeleitet, die bis zur Entlassung führen können.

### Korrekte Dokumentation und Finanzwesen

Schrenk führt gemäß den geltenden Richtlinien detailliert Buch über sämtliche Geschäftsvorgänge. Jeder Mitarbeiter ist in seinem Aufgabenbereich für die korrekte Führung von Büchern und Aufzeichnungen verantwortlich, um so eine effiziente Abwicklung unserer Geschäfte zu ermöglichen.

### Geschäftsaktivitäten

Die Produkte und Dienstleistungen von Schrenk werden auf faire und ehrliche Weise unter Berücksichtigung von Qualität, Leistung, Preis und Serviceniveau vermarktet und verkauft.

### Geschäftliche Gefälligkeiten

Die Mitarbeiter bei Schrenk dürfen keine Geschenke, Gefälligkeiten, Bewirtungen oder sonstige Geschäftsanreize anbieten oder annehmen, außer wenn diese:

- Den üblichen Geschäftspraktiken entsprechen
- In ihrem Wert nicht übertrieben hoch sind und nicht als Bestechung ausgelegt werden können
- Nicht gegen geltendes Recht verstoßen
- Das Unternehmen oder den Mitarbeiter nicht in Verlegenheit bringen, wenn diese öffentlich bekannt werden

### Bestechung

Die Mitarbeiter bei Schrenk dürfen, weder direkt noch indirekt, Bestechungsgelder oder andere unlautere Vorteile anbieten, versprechen, fordern oder annehmen, um den Zuschlag für einen Auftrag zu erhalten oder bereits bestehende Geschäfte fortzusetzen.

### Eigenverantwortung

Jeder Mitarbeiter bei Schrenk steht in Bezug auf seine Arbeitszeit, seine Arbeitsleistung, seine Wirtschaftlichkeit in einer Eigenverantwortung. Es wird ein unternehmerisches Denken und Handeln im Sinne des Unternehmens gefordert und gefördert. Verbesserungsvorschläge sind jederzeit erwünscht.

### Arbeit, Gesundheit und Sicherheit

Schrenk bietet eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung und trifft alle angemessenen Maßnahmen, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden.

Gewalt am Arbeitsplatz, einschließlich Bedrohung, Belästigung, Einschüchterung, tätliche Angriffe und ähnliches Verhalten, werden nicht toleriert.

## Chancengleichheit

Schrenk garantiert gleiche Beschäftigungschancen für alle qualifizierten Personen, ohne Unterscheidung oder Diskriminierung aufgrund des Alters, der Rasse, der Hautfarbe, der nationalen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung oder sonstiger durch Gesetz geschützter Merkmale.

## Drogen und Alkohol

Es ist den Mitarbeitern von Schrenk nicht gestattet, auf dem Betriebsgelände von Schrenk oder im Zusammenhang mit den Schrenk-Geschäftsaktivitäten Drogen oder Alkohol weiter zu geben, in Besitz zu haben, zu konsumieren oder unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zu arbeiten. Der Genuss von Alkohol ist jedoch zu bestimmten offiziellen Anlässen mit Genehmigung der Geschäftsleitung gestattet.

## Belästigung

Alle Mitarbeiter müssen sich gegenseitig, ungeachtet des Geschlechts und der Position mit Höflichkeit, Würde und Respekt behandeln.

Schrenk toleriert, ungeachtet der Position, keine sexuellen Übergriffe oder sonstige gesetzeswidrige Belästigungen, wie das Einfordern von sexuellen Gefälligkeiten, sexuelle Annäherungsversuche durch einen Mitarbeiter gegenüber einem anderen Mitarbeiter oder ein anderes unerwünschtes Verhalten, welches eine beleidigende oder einschüchternde Arbeitsumgebung schafft.

Die Mitarbeiter müssen auf mögliche Fälle von Belästigung am Arbeitsplatz achten und entsprechende Schritte unternehmen, um jede Form einer solchen Belästigung zu unterbinden.

## Vergütung

Schrenk garantiert, dass:

- Die gezahlten Löhne und Gehälter wenigstens den gesetzlichen oder branchenüblichen Mindeststandards entsprechen.
- Jeder Mitarbeiter regelmäßig und in verständlicher Form über Löhne und Gehälter sowie Zusatzleistungen informiert wird.
- Löhne und Gehälter sowie Zusatzleistungen in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen gezahlt werden.

## Arbeitszeit

Schrenk berücksichtigt alle geltenden Gesetze und Industriestandards, die sich auf die Arbeitszeit beziehen.

## Umwelt

Angelegenheiten, die Umwelt, Gesundheit und Sicherheit betreffen, sind fester Bestandteil der Gesamtoperation von Schrenk. Wir sind davon überzeugt, dass Vorbeugung die wirksamste Maßnahme ist.

Wir verfolgen einen Ansatz, der in einer langfristigen und nachhaltigen Entwicklung resultiert. Daher streben wir nach einer hohen Effizienz bei der Nutzung von Energie und natürlichen Ressourcen, fördern Wiedergewinnungs- und Recycling-Systeme für Materialien und sind bemüht, Umweltverschmutzung zu vermeiden und ihr Ausmaß zu minimieren.

Wir wollen Arbeitsbedingungen bieten, die unsere Mitarbeiter anspornen, effektiv Verantwortung zu übernehmen und sich sowohl persönlich als auch beruflich weiterzuentwickeln.

## Beitrag zur Gemeinschaft

Gute Beziehungen überall dort, wo das Unternehmen aktiv ist, sind für Schrenk die grundlegende Voraussetzung, um langfristig erfolgreich zu sein.

## Politische Spenden

Schrenk engagiert sich in keiner Form finanziell für politische Parteien oder für Politiker. Das Unternehmen unterstützt weder direkt noch indirekt Kandidaten für öffentliche Ämter, politische Parteien oder andere Politische Organisationen mit Spenden.

Die Mitarbeiter erhalten keine bezahlte Arbeitsfreistellung für politische Aktivitäten. Eine unbezahlte Arbeitsfreistellung ist jedoch möglich.

## Sponsoring und Schenkungen

Schrenk ist der Ansicht, dass sein wichtigster Beitrag für die Gemeinschaft, in denen das Unternehmen aktiv ist, darin besteht, bei der Ausführung seiner grundlegenden Geschäftsaktivitäten so effektiv wie möglich den Grundsätzen des Verhaltenskodex zu folgen. Die Sponsoring- und Schenkungsinitiativen von Schrenk werden von der Geschäftsleitung übernommen und konzentrieren sich auf Programme zur Förderung von Kultur, Erziehung und Sport oder auf andere pro-aktive soziale und humanitäre Programme.